

සීමාවක පුර නගර සභාව
හිමිකම් / නොපවරා ගැනීමේ සහ විවිච්චා අයදුම්පත්‍රය

ලදුපත් අංකය:-..... මුදල:-.....

- හිඟ වරිපනම් බදු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුයි.
- අනුමත මානක සැලසුම් පිටපතක් සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

01. අයදුම්කරුගේ නම :-

02. ලිපිනය :-

03. දුරකතන අංකය :-

04. අයදුම්කරු මෙම ඉඩම් කොටසේ අයිතිකරු නොවේනම් අයිතිකරුට ඇති සම්බන්ධතාවය :-

05. සහතිකය අවශ්‍ය ඉඩමේ තොරතුරු

- i. කොට්ඨාශ අංකය :-
- ii. පාර / වීථිය :-
- iii. වරිපනම් අංකය :-
- iv. මානක සැලසුම් අංකය :-
- v. මිනින්දෝරු තැනගේ නම :-
- vi. කැබලි අංකය :-
- vii. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-

06. අවශ්‍ය සහතිකය

- a. විවිච්චා සහ නොපවරා ගැනීම ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට
 වෙනත්
- b. හිමිකම් සහතික ජලය විදුලිය
 වෙනත්

07. මෙම සහතිකය ඉදිරිපත් කරන ආයතනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන :- දිනය :-

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

- ලදුපත් අංකය :-
- දිනය :-
- ගෙවූ මුදල :-

තාක්ෂණ නිලධාරී / ආදායම් පරීක්ෂක,
 වාර්තා කරන්න.

.....
 ලේකම්,

කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව

මෙයට අමුණා ඇති මානක තැනගේ අංක..... සහ
..... දිනැති සැලැස්මේ කැබලි අංක දරණ අක්..... රු..... පර්..... ක්
විශාල දේපල සඳහා විචිල්ලා සීමාව බලනොපායි. විචිල්ලා සීමාව පාර මැද සිට
අඩි..... කි. ගොඩනැගිලි සීමාව ප්‍රධාන පාර මැද සිට / කෙලවර සිට අඩි කි. අතුරු පාර
මැද සිට / කෙලවර සිට අඩි..... කි. ගොඩනැගිලි සීමා බලනොපායි.

.....
තාක්ෂණ නිලධාරී / වැඩ අධිකාරී

ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව

කොට්ඨාශ අංක....., පාර/පටුමග වරිපනම් අංක දරණ
දේපලෙහි වරිපනම් ලේඛනගත අයිතිකරු
ලෙසද දේපල විස්තරය
ලෙසද වරිපනම් ලේඛනයේ සඳහන්ව ඇත. මෙම දේපල සඳහා
මිනින්දොරු තැනගේ අංක..... හා..... දිනැති මානක සැලැස්මේ අංක
කැබැල්ල අදාළ වේ.

.....
ආදායම් පරීක්ෂක

ප්‍රධාන කළමණාකාර සහකාර (ආදායම්)

ආදායම් පරීක්ෂක හා තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තා අනුව සකස් කළ සහතිකය අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.
.....
කළමණාකාර සහකාර(වරිපනම්)

ලේකම්

කළමණාකාර සහකාර(වරිපනම්) විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.
.....
ප්‍රධාන කළමණාකාර සහකාර (ආදායම්)

සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
ලේකම්